inspection académique
Haute-Savoie
académie
Grenoble
éducation
nationale
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Mode d'emploi du classeur

"Gestion des 60h"

Le classeur a pour objectif de faciliter la gestion par les directeurs des heures d'aide personnalisée effectuées par leurs adjoints.

Il permet également un retour auprès de la circonscription des contenus, des modalités d'organisation et d'évaluation de ces heures d'aide personnalisée.

L'idée est à minima de le remplir en début d'année afin de faire une projection de l'utilisation de ces heures puis de le renvoyer à l'Inspecteur de l'éducation nationale de circonscription (en fin de période, en fin d'année, …) pour vérification.

L'utilisation de l'outil par chaque circonscription peut être différente.

Le classeur et les feuilles sont protégés de toute modification afin de ne pas provoquer d'erreurs.

Comme vous le verrez dans les exemples ci-dessous, les cellules à renseigner sont en jaune.

Tout le reste est automatisé.

- **La 1ère feuille à remplir par le directeur** est **celle de l'école**.

  En effet, un certain nombre de calculs dans les feuilles des adjoints se font à partir de celle-ci.

  Si vous complétez une feuille d'adjoint avant de remplir celle de l'école, un message d'erreur (###, valeur, …) peut apparaître.

- ***Chaque adjoint pourra ensuite***, suivant le protocole décidé en conseil des maîtres (par informatique, par écrit, …) remplir sa feuille au cours de l'année au minima par période.

- ***La feuille du directeur*** prend en compte l'allègement ou la décharge sur le service de 60 h, comme défini dans la circulaire n° 2008-105 du 6 août 2008 relative aux obligations de service des personnels enseignants du 1er degré.
  Elle calcule également les heures de préparation au prorata des heures d'aide personnalisée à effectuer.

Mode d'emploi du classeur - **''Gestion des 60h'**

▶ L'extrait ci-dessous représente **la feuille "Ecole"** - **Le directeur est amené à renseigner** les cases en jaune :

- le nom de son école,
- l'année scolaire,
- le nom de **ses adjoints** :
  - leur quotité horaire sous la forme d'un nombre (100, 80, 75, 50)
  - leur niveau,
- **Pour le directeur :**
  - Sa quotité horaire sous la forme d'un nombre (100, 80, 75, 50)
  - Sa décharge sous la forme d'un nombre (0 / 0,25 / 0,50 / 1)

Les cellules blanches sont automatisées et tiennent compte des renseignements portés sur la gauche, ainsi que des cellules renseignées dans les feuilles du classeur (correspondant aux feuilles individuelles de ses collègues).

Ecole	de Haute Savoie	Année scolaire	2008	2009

Organisation des heures d'Aide personnalisée								
Directeur	Feuille	Quotité 100 80 75 50	Décharge	Heures à faire	Préparation	Heures Aide personnalisée	Heures effectuées	Heures restant à faire
M. DUPONT	DIR	100%	0,25	40 h 00	08 h 00		08 h 00	32 h 00
Enseignant	Feuille	Quotité 100 80 75 50	Niveau	Heures à faire	Préparation	Heures Aide personnalisée	Heures effectuées	Heures restant à faire
M. Adjoint A	1	100%	CP	60 h 00	12 h 00		12 h 00	48 h 00
Mme Adjoint B	2	80%	CP CE1	48 h 00	09 h 36		09 h 36	38 h 24
Mme Adjoint C	3	75%	CM1	45 h 00	09 h 00		09 h 00	36 h 00
M, Adjoint D	4	50%	CM2	30 h 00	06 h 00		06 h 00	24 h 00

Mode d'emploi du classeur - "Gestion des 60h'

▶ L'extrait ci-dessous représente **la feuille "Enseignant "** L'enseignant ou le directeur est amené à renseigner **par période** :

- le jour où son adjoint effectue du soutien,
- la durée de celui-ci (sous la forme « **h:** », « **un chiffre** » suivi de « **:** »**,** par exemple, 1:30 = 1h30, 0:30 = 0h30).
- le nombre de séances effectuées sur la période,
- la taille du groupe,
- le contenu (résolution de problèmes, lecture, techniques opératoires, …),
- les modalités d'organisation (2 enseignants sur un groupe, …),
- les modalités d'évaluation prévues.

Ecole	du Pont Romain Annecy				Décompte horaire	Détail des heures effectuées (sur les 60 heures obligatoires)	En Préparation	Aide personnalisée	Heures effectuées
Enseignant	GREFFE			2008 2009			12 h 00	04 h 00	16 h 00
	Niveau : PS	Quotité	100%			Heures restant à faire		44 h 00	sur 60 h

Période	Jours	Nb d'heures	Nb de séances	Total	Taille du groupe	Contenu de l'aide	Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Septembre Octobre	Lundi	1:00	2	2:00				
	Mardi							
	Jeudi	1:00	2	2:00				
	Vendredi							
[…]								
Mai Juin	Lundi							
	Mardi							
	Jeudi							
	Vendredi							
		Total	4	04 h 00				